

Анализ административно – хозяйственной работы за 2020-21 учебный год.

В 2020 – 2021 учебном году проходила целенаправленная работа по ОТ и ТБ. Систематически заполнялись журналы по ОТ и ТБ, вся документация находится в кабинете заведующего. Весь персонал своевременно прошел медицинский осмотр и обучение по санитарному минимуму. Администрацией ДООУ вопрос безопасности образовательного процесса постоянно контролируется: проводились рейды, составлялись акты и приказы, инструкции проводились своевременно, необходимая документация заполнялась. Проводилась необходимая работа по пожарной безопасности (закуплена схема эвакуации, таблички вход и выход, курение запрещено, оформлен стенд по ОТ,) и гражданской обороне.

Деятельность заместителя заведующего по АХЧ.

В 2020 – 2021 учебном году организация и обеспечение по хозяйственной части детского сада прошли отлично:

- доставлялся необходимый инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства, обеспечивалась сохранность имущества путем постоянных рейдов;
- осуществлялся контроль над состоянием участков, помещения, оборудования;
- обеспечивалось выполнение санитарного режима в детском саду и на территории (ведение документации, контроль);
- своевременно предоставлялась необходимая документация в ЦБ при ФБП и заведующему ДООУ;
- контролировались организация работы склада и создание условий для надлежащего хранения имущества.
- велась работа по благоустройству и озеленению территории детского сада;
- проводился контроль за работой системы отопления, водоснабжения, канализации, что не приводило к сбоям в работе учреждения.
- вся необходимая документация заполнялась в указанные сроки.

Материально - техническая база.

МТБ ДООУ в хорошем состоянии: мебель, оборудование, инвентарь, игрушки, наглядность. Мебель соответствует нормам СанПиНа и не требует замены. Силами техперсонала проводится необходимая работа: готовятся дезрастворы, кухонный и уборочный инвентарь промаркирован. Мытье посуды, уборка помещений проводятся в соответствии с нормами. В течение учебного года велась работа по улучшению материально-технической базы ДООУ, предметно-развивающей среды. Произведён косметический ремонт на игровых участках. Была произведена сверка соответствия данных бухгалтерского учета с данными поставщиков и фондами. Дебиторская и кредиторская задолженности отсутствуют, замечаний нет. Большая работа велась по пополнению групп игровыми и дидактическими материалами. Имеется лицензия на медицинскую деятельность и на дополнительное образование.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. В ДООУ всегда в наличии чистящие, моющие и дезинфицирующие средства. Весь товар сертифицирован, годен к использованию.

Обеспечение ДООУ продуктами питания было в полном объеме, продукты питания доставлялись своевременно. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным документам.

Все штатные единицы обслуживающего персонала заняты. В течение всего года обслуживающий персонал непосредственно подчинялся заведующему, заместителю заведующего по АХЧ, работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Выводы:

В ДОУ ведется вся необходимая документация;

МТБ пополняется;

Требования СанПиН выполняются.

Задачи на 2021 – 2022 учебный год:

Продолжить работу по ОТ, ПБ и ГО.

Обновлять МТБ.

Продолжить в следующем учебном году: организационную работу - инструктажи, обучение, методическую работу – консультации с техперсоналом, информационные стенды; контрольно – диагностическую деятельность – оперативный контроль - 1 раз в месяц, изучение работы персонала, обеспечение спецодеждой; хозяйственная работа – изучение МТБ (рейды), обеспечение санитарно – эпидемиологических норм и правил (документация), благоустройство территории.

Составлена: заместителем заведующего по АХЧ Кашаповой Л.В.